

<p style="text-align: center;">Servicestelle Ehrenamt</p>	<p style="text-align: center;">Abrechnung mit den Berufsgenossenschaften BGW, BGN, KUVB/LUK</p>	 <p style="text-align: center;"><b>Bayerisches Rotes Kreuz</b> Kreisverband Passau</p>
---	---	--

### BGW (Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege)

Der Mitgliedsbetrieb muss **VOR** Lehrgangsbeginn einen Kostenübernahmeantrag bei der BGW stellen. Es wird grundsätzlich von der BGW **nur eine Erste Hilfe Fortbildung** bezahlt. Diese muss **online beantragt** werden (siehe: <https://www.bgw-online.de/cae/servlet/path/common/LoginPages?view=renderLogin>).

Gleich im Anschluss an das Ausfüllen der online abgefragten Angaben, erhält der Antragsteller sein genehmigtes BG-Anmeldeformular als PDF und kann es sofort ausdrucken.

Am linken Seitenrand des Dokuments befindet sich nun ein Aufdruck: „**BGW [Datum] Kostenübernahmebestätigung**“. Nur mit diesem Aufdruck kann bei der BGW abgerechnet werden.

### BGN (Berufsgenossenschaft für Nahrungsmittel und Gastgewerbe)

Auch bei der BGN muss im **Vorfeld** ein Kostenübernahmeantrag gestellt werden. Der Mitgliedsbetrieb muss bei der BGN **anrufen** und die Kostenübernahme beantragen.

Nach der telefonischen Anforderung erhält die Firma das BG-Anmeldeformular **per Post** zugesandt.

Dieses Formular ist ein **dickeres Papier** und am linken Seitenrand befindet sich ein **Aufdruck der BGN mit einem Strichcode**. Nur mit diesem Formular kann bei der BGN abgerechnet werden.

### KUVB/Bayer. LUK (Kommunale Unfallversicherung Bayern/Landesunfallkasse)

Der Mitgliedsbetrieb muss im **Vorfeld** einen **schriftlichen** Kostenübernahmeantrag bei der KUVB stellen. Hierfür gibt es im Internet einen **Antrag zum Ausdrucken** (siehe: [https://www.kuvb.de/fileadmin/daten/dokumente/GBI/EH-Antrag\\_SUV\\_Stand\\_2015\\_10\\_15.pdf](https://www.kuvb.de/fileadmin/daten/dokumente/GBI/EH-Antrag_SUV_Stand_2015_10_15.pdf)).

Der Antrag muss **ausgefüllt** werden und kann an die KUVB entweder per **Post**, als Anhang per **Mail** oder per **Fax** übermittelt werden. Nach Prüfung durch die BG erhält der Mitgliedsbetrieb den Antrag wieder (meist postalisch) zurück mit dem **Vermerk unten unter „Kostenübernahme“**, wie viele Teilnehmer von der KUVB bezahlt werden. Dieser Antrag muss **zusätzlich zum ganz normalen BG-Anmeldeformular** im Original mit abgegeben werden.

**GRUNDSÄTZLICH MÜSSEN ALLE BG ANMELDEFORMULARE IM ORIGINAL ABGEBEN WERDEN!**  
**ABRECHNUNGEN MIT DEN BERUFGENOSSENSCHAFTEN KÖNNEN NUR MIT ORIGINAL UNTERSCHRIFTEN ERFOLGEN!**